



## OFFRE D'EMPLOI

### GESTIONNAIRE DU BUREAU D'INFORMATION TOURISTIQUE

La mission de la *Société de développement de Sainte-Rose-du-Nord* est de susciter, promouvoir et/ou soutenir des initiatives de développement durable touchant les secteurs économiques, communautaires, nautiques, touristiques, culturels et de loisirs afin de favoriser une croissance viable ayant des retombées positives pour la communauté.

#### Description sommaire de l'emploi

Relevant de l'agent.e de développement de la *Société de développement de Sainte-Rose-du-Nord*, vous aurez comme principales fonctions de gérer le fonctionnement du bureau d'information touristique (BIT), d'accompagner l'agent.e de développement dans la gestion du personnel du BIT ainsi que d'accueillir et de renseigner les visiteurs de manière courtoise, consciencieuse et dynamique.

#### **Description des tâches :**

- Former les employés;
- Travailler avec les bureaux d'information touristique régionaux;
- Établir les horaires des employés;
- Gestion des tâches;
- Superviser les employés;
- Accueillir et répondre aux besoins des visiteurs;
- Dresser un portrait touristique de la région;
- Compléter les sondages touristiques dans les délais et transmettre les données;
- Tenir à jour l'inventaire des dépliants et s'assurer des commandes;
- Voir à la propreté de l'environnement de travail;
- Autres tâches connexes.

#### **Exigences**

- Expérience de travail dans le domaine du tourisme;
- Expérience de travail en gestion de personnel un atout;
- Bonnes connaissances informatiques;
- Bilinguisme un atout;
- Posséder une bonne maîtrise de la communication;
- Avoir le sens des responsabilités;
- Être autonome, courtois et posséder une aisance avec le public.

#### **Conditions d'emploi**

Contrat de travail saisonnier à temps plein, débutant à la mi-mai et se terminant à la mi-octobre;  
Temps plein, de jour, la semaine et la fin de semaine;  
Salaire à discuter.

## Dépôt de candidature

Veillez faire parvenir votre *curriculum vitae* accompagné d'une lettre de motivation à l'adresse suivante : [julie.desmeules@ste-rosedunord.qc.ca](mailto:julie.desmeules@ste-rosedunord.qc.ca)

La *Société de développement de Sainte-Rose-du-Nord* a à cœur l'égalité à l'accès à l'emploi et encourage la candidature des personnes issues de ces groupes : les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les premiers peuples et les nouveaux arrivants.