



OFFRE D'EMPLOI

PRÉPOSÉ.E À L'ACCUEIL TOURISTIQUE (1 à 2 postes)

La mission de la *Société de développement de Sainte-Rose-du-Nord* est de susciter, promouvoir et/ou soutenir des initiatives de développement durable touchant les secteurs économiques, communautaires, nautiques, touristiques, culturels et de loisirs afin de favoriser une croissance viable ayant des retombées positives pour la communauté.

Description sommaire de l'emploi

Relevant de la personne gestionnaire du Bureau d'information touristique (BIT), vous aurez comme principales fonctions d'accueillir et de renseigner les visiteurs du BIT de manière courtoise, consciencieuse et dynamique.

Description des tâches :

- Apprendre les différents points d'intérêts de la municipalité et de la région afin de transmettre l'information auprès des visiteurs;
- Accueillir les visiteurs;
- Identifier les besoins d'information des visiteurs;
- Répondre aux besoins des touristes de façon optimale;
- Dresser un portrait touristique de la région;
- Compléter les sondages touristiques dans les délais;
- Tenir à jour l'inventaire des dépliants et s'assurer des commandes;
- Voir à la propreté de l'environnement de travail;
- Autres tâches connexes.

Exigences

- Expérience de travail en tourisme ou communication un atout;
- Bilinguisme un atout;
- Posséder une bonne maîtrise de la communication;
- Avoir le sens des responsabilités;
- Être autonome, courtois et posséder une aisance avec le public.

Conditions d'emploi

Contrat de travail saisonnier entre 8 et 18 semaines;
Temps plein ou temps partiel.

Dépôt de candidature

Entrée en poste dès que possible.

Veuillez faire parvenir votre *curriculum vitae* à l'adresse suivante : julie.desmeules@ste-rosedunord.qc.ca

La *Société de développement de Sainte-Rose-du-Nord* a à cœur l'égalité à l'accès à l'emploi et encourage la candidature des personnes issues de ces groupes : les femmes, les minorités visibles, les minorités ethniques, les premiers peuples et les nouveaux arrivants.